

PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.3.121.2025 MP

Rzeszów, 2025-12-01

Protokół kontroli doraźnej

- I.** Kontrolę przeprowadzono w **Publicznym Przedszkolu nr 2 w Rzeszowie, ul. Fryderyka Szopena 11, 35-055 Rzeszów**, której dyrektorem jest **Pani Anna Niedźwiecka**.
- II.** Kontrolę przeprowadziły: wizytator Jolanta Wasilewska na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.1124.2025 z dnia 03.11.2025 r. oraz starszy wizytator Monika Piątek na podstawie upoważnienia nr WA.057.1123.2025 z dnia 03.11.2025 r.
- III.** Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
- IV.** Termin rozpoczęcia kontroli: 25.11.2025 r.
- V.** Termin zakończenia kontroli: 25.11.2025 r.
- VI.** Kontrola trwała jeden dzień: 25.11.2025 r.
- VII.** Tematyka kontroli: Sprawdzenie prawidłowości działań dyrektora przedszkola w zakresie dotyczącym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki dzieci oraz współpracy z rodzicami w związku z pismem rodzica.
- VIII.** W trakcie kontroli:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Anną Niedźwiecką,
 - przeanalizowano dokumentację przedstawioną przez dyrektora.
- IX.** Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 1. uczeń uczęszcza do Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie.
 2. Statut przedszkola w rozdziale 2 w § 10 określa zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 3. Kontrolującym przedłożono dokument „Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola” dotyczącym Matka dziecka dnia 3 września 2025 r. upoważniła dwie osoby. Ojciec, według pani dyrektor, podpisał dokument 9 września, nikogo nie wpisując ani nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. 30 września na spotkaniu z dyrektorem upoważnił dwie osoby do odbioru córki z przedszkola.
 4. Pani Anna Niedźwiecka oświadczyła, że 30 września 2025 r. ojciec przeszedł do przedszkola, prosząc o możliwość wpisania dodatkowych osób upoważnionych do wybierania dziecka z przedszkola. Na spotkaniu przedłożył dyrektorowi „Oświadczenie w sprawie przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola”, w którym nie wyraża zgody na odbiór córki przez osoby niespokrewnione. Pani dyrektor przyjęła pismo, informując ojca, jak podała, że



w związku z tym zmuszona jest złożyć do sądu wniosek o wgląd w sytuację rodzinną. Przyznała, że podniosła głos w trakcie tego spotkania, chcąc, jak oświadczyła, zaznaczyć swoje granice i sprzeciwiając się temu, że ojciec chce zabrać *Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola*. Wyjaśniła, że jest to dokument przedszkolny, zawierający dane upoważnionych osób i w związku z tym nie może być wnoszony poza jego teren. Ze względu na wzburzenie ojca, jego obraźliwe słowa kierowane do niej, poprosiła panią księgową, aby ta była świadkiem dalszej rozmowy. O przebiegu tego spotkania, jak podała, poinformowała Wydział Edukacji Miasta Rzeszowa tj. organ prowadzący przedszkole. Pani dyrektor sporządziła notatkę z tego spotkania.

5. Pani dyrektor oświadczyła, że 17 października 2025 r. około godziny 14-tej do przedszkola przyszedł Pan _____ wraz ze swoim bratem. Chciał się zobaczyć z córką. Pani Dyrektor w obecności wychowawcy grupy poinformowała go, że nie może przed godziną 16-tą widzieć się z dzieckiem, gdyż takie jest postanowienie sądu z dnia 26 maja 2021 r. Gdy wyszła zadzwonić do matki, by dowiedzieć się, czy to jest dzień widzenia ojca (postanowienie sądowe wskazuje na widzenie co drugi piątek), ojciec opuścił przedszkole. Dyrektor sporządził notatkę ze spotkania.
6. Przedszkole dysponuje postanowieniem sądowym z dnia 26.05.2021 r., które ustala, że ojciec ma prawo do kontaktów z dzieckiem w każdą środę od godziny 16.00 oraz w co drugi weekend począwszy od piątku od godziny 16.00.
7. Przedszkole _____ złożyło do Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Wydział III Rodzinny i Nieletnich „Wniosek o wgląd w sytuację dziecka”. Odniesiono się w nim do niepokojących sytuacji, jakie miały miejsce m.in. 30 września i 17 października 2025 r. Poproszono również sąd o wskazanie, kto może odbierać dziecko z przedszkola.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

W przypadku nieprzestrzegania postanowień sądowych warto pouczyć pisemnie rodzica, w jaki sposób przedszkole ma obowiązek je respektować i czego w związku z tym oczekuje od rodziców.

Dodatkowo w sytuacji sporu pomiędzy rodzicami, które ma wpływ na sytuację dziecka w przedszkolu, wskazane jest poinformować rodziców pisemnie o konieczności skierowania sprawy do sądu celem jego rozstrzygnięcia.

Dobłą praktyką jest, by w spotkaniach z rodzicami uczestniczyła druga osoba celem opisanie ich przebiegu.

Zalecenia i terminy realizacji: BRAK

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2025. 1043 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R
Publicznego Przedszkola nr 2

Zrezo. 01.12.2025.
mgr Anna Niedźwiecka
(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piątek

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Wasilewska

Zrezo. 01.12.2025.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

D Y R E K T O R
Publicznego Przedszkola nr 2

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 01.12.2025.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.